



LE CENTRE D'ART RECRUTE

UN(E) COORDONATEUR(TRICE) DE CAMPAGNE FUNDRAISING

1. Le contexte
2. Description du poste
3. Compétences et qualités requises
4. Les conditions

1. CONTEXTE

Le Centre d'Art est une institution culturelle créée en 1944 et reconnue d'utilité publique en 1947 qui œuvre à la promotion de la création artistique d'Haiti. Il est un lieu de référence à partir de valeurs patrimoniales conservées.

Depuis le lancement du processus de renaissance post-séisme de 2010 et la réouverture du Centre d'Art en novembre 2014, l'institution poursuit un développement consolidant et dynamique grâce notamment au soutien de deux mécènes principaux : la Fokal et la Fondation Daniel et Nina Carasso.

Deux grands volets ont été prioritaires : (1) Sauvegarde, conservation et valorisation du patrimoine (collections et archives) et (2) Relance des activités à destination du public dont la formation, le soutien à la création, la programmation culturelle, les expositions et dernièrement la commercialisation.

Le Centre d'Art est aujourd'hui doté d'une gouvernance solide composée d'un conseil d'administration, d'un conseil scientifique international et d'une équipe permanente. Les réalisations depuis quatre ans sont importantes avec notamment deux expositions patrimoniales, des ateliers d'artistes renommés, l'organisation d'une vente aux enchères avec la maison parisienne PIASA et l'enregistrement du fonds d'archives du Centre au fonds des mémoires du Monde de l'UNESCO. L'institution, bien que consacrée principalement aux arts visuels redevient une place incontournable pour la culture en Haiti. Elle accueille de nombreux événements présentés par des associations locales dans les domaines du théâtre, de la danse ou de la littérature permettant à ces disciplines de se développer et d'interagir.

Le Centre est un lieu ressource pour la communauté et une plateforme d'échange pour artistes, étudiants, amateurs d'art, collectionneurs, professionnels de l'art et chercheurs.

Cependant, depuis le séisme du 12 janvier 2010 et l'effondrement de ses infrastructures, le Centre fonctionne dans des espaces temporaires et précaires. L'institution nécessite une reconstruction pérenne afin de poursuivre sa mission. En 2017, une étude de faisabilité de levée de fonds a été réalisée et confirme le potentiel du Centre d'Art à collecter les fonds pour sa reconstruction et sa pérennisation. Poursuivre la relance de la notoriété internationale apparaît comme une priorité afin de faire de la campagne un succès. En 2018, planification architecturale et recherche de fonds seront deux axes majeurs de la stratégie du Centre.

Le Centre d'Art recherche un ou une chargé(e) de campagne de levée de fonds.

2. DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la direction exécutive, le (la) coordonnateur (trice) de la campagne coordonne les activités de rayonnement et de levée de fonds du Centre d'Art. Il/elle collabore à la planification et est responsable de l'organisation et de la réalisation de la sollicitation et d'événements bénéfiques auprès d'individus, d'entreprises et de fondations privées. Le titulaire du poste se distingue par son efficacité, sa rigueur dans le suivi de ses projets et ses qualités relationnelles et réseaux.

Responsabilités et tâches :

1. Stratégie de campagne

- Elabore et propose la stratégie, l'objectif financier, le budget et la planification de la campagne.
- Elabore et propose les stratégies marketing et de communication liées à la stratégie générale.
- Traduit ces stratégies en plans d'action, les réalise et en évalue l'efficacité et l'efficience.
- Veille au respect de l'échéancier et des objectifs financiers de la campagne.
- Rédige l'argumentaire de campagne.

2. Comité(s) de campagne

- Collabore à l'identification et à l'animation des bénévoles à recruter pour les différents comités
- Prépare les réunions du Comité de campagne et en assure les suivis.

3. Prospection

- Assure les fonctions de « prospect researcher » et veille à ce que les solliciteurs (permanents, membres du CA, bénévoles) aient des informations à jour sur les prospects et les projets du Centre d'Art.

- Participe à l'évaluation et l'assignation des donateurs potentiels aux solliciteurs et suit les « portefeuilles » de donateurs de chacun des solliciteurs.
- Participe aux sollicitations.
- Prépare les scénarios de sollicitation avec les solliciteurs.
- Collabore à la conception et à la réalisation des divers outils promotionnels nécessaires à la communication et la prospection tels que des annonces, des dépliants, des lettres, des brochures, etc.
- Coordonne les activités événementielles liées à la prospection (ex : dîners de fundraising, cocktail privées, visite du Centre etc).
- Entretient des relations professionnelles avec les bénévoles, les services et les membres de la communauté de l'institution ainsi qu'avec les représentants d'institutions extérieures dans le but de faire le lien entre les donateurs et les objectifs de l'institution pour son financement.

4. Fidélisation

- Propose et déploie le programme de reconnaissance.
- Suit les relances dans le cadre d'engagements pluriannuels.
- Organise les événements de remerciements (ex : soirée donateur, visite de terrain).

5. Administration

- Gère et suit le budget de la campagne.
- Tient à jour la base de données sur les prospects, les donateurs et le suivi global de la campagne.

6. Autres

- Organise et participe à différentes activités de regroupements ou associations professionnelles afin de développer et entretenir des relations d'affaires
- Effectue toute autre tâche nécessaire par ses fonctions afin d'assurer le bon fonctionnement du Centre et le succès de ces opérations.

L'ensemble de ces tâches, se fait en lien étroit avec la Directrice exécutive du Centre d'Art et avec l'appui des équipes permanentes et des membres du Conseil d'administration, voire de tout consultant ou prestataire qui serait utile à la mission.

3. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Niveau d'étude : master
- Formation supérieure en école de commerce, marketing, communication, sciences politiques ou expérience significative en gestion de projet
- Expérience en fundraising et plus particulièrement en stratégie grands donateurs d'au moins 5 ans
- Expérience dans le milieu artistique et développement de réseaux
- Grand sens de l'organisation et maîtrise d'outils organisationnels
- Fortes habiletés de persuasion, de négociation et dans les relations interpersonnelles.
- Aptitude démontrée au niveau des relations publiques
- Habiletés dans les communications orales et écrites, en français et en anglais, l'espagnol serait un plus.
- Capacité à travailler sous pression dans des délais restreints.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Aptitude à superviser et coordonner des bénévoles.
- Excellente connaissance des logiciels et environnements technologiques.
- Disponibilité à travailler à l'extérieur de l'horaire régulier.
- Disposé à effectuer des déplacements, y compris à l'étranger, dans le cadre de son travail.

4. LES CONDITIONS

Poste à temps plein à pourvoir à partir de mars 2018

Date limite des candidatures le 28 février 2018

Contrat d'un an renouvelable

Envoyer CV et lettre de motivation à recrutementlecentredart@gmail.com copie archives@lecentredart.org